

Administrace projektu
Fotovoltaická elektrárna – PILOUS spol. s r.o.
CZ.31.3.0/0.0/0.0/22_001/0004604

Základní zásady:

- Realizace musí probíhat dle smlouvy s dodavatelem (termíny, fakturace, platby atp.) → **veškeré odchylky od smlouvy hlásit předem**
- Dokumenty od dodavatele zasílat průběžně KB
- **Archivace:** všechny dokumenty k projektu archivovat (v papírové podobě, originály – i faktury), ideálně v 1 šanonu
- **Účtování:** vést na projekt **samostatnou analytickou účetní evidenci** (stejný analytický znak u všech aktuálních účtů projektu)
- Majetek pořízený z dotace může být zastaven vůči finanční instituci pouze za podmínky, že příjemce jej bude mít ve vlastnictví po celé období realizace a udržitelnosti projektu.
- Povinnost **zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku** ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb. je třeba plnit po celou dobu realizace projektu a doby udržitelnosti projektu
- **Změny v projektu: každou změnu projektu oproti žádosti před jejím provedením nejprve konzultovat s KB, následně bude posouzena a schválena ze strany MPO**

Nepovolené změny:

- přechod práv a povinností z titulu RoPD z fyzické osoby na právnickou osobu
- změna CZ-NACE na nepodporované
- změna účelu dotace po vydání RoPD
- snížení výkonu FVE/akumulace schválené v RoPD o více než 10 %

Změna v osobě žadatele (od podání žádosti do vydání RoPD): nový žadatel musí doložit splnění všech podmínek stanovených Výzvou a to zejména:

- CZ-NACE, všechny formální náležitosti a podmínky přijatelnosti
- musí mít podporovanou právní formu
- doložit historii žadatele

(žádá se alespoň 30 dní před plánovaným dnem provedení změny žadatele)

Změna v osobě příjemce (po vydání RoPD) je možná výlučně v těchto případech:

- změna právní formy, kdy ostatní údaje zůstanou nezměněny např. podle § 360 a násl. zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev (dále jen „zákon o přeměnách“)
- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona o přeměnách v rozsahu stanoveném v § 14a ZoRP (původní příjemce zaniká); či změna příjemce dotace způsobená odkoupením obchodního závodu dle § 14da ZoRP při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob
- změna ze zákona, kdy od určitého data dojde k jeho přejmenování či změně právní formy

Schválený rozpočet:

	Maximální způsobilé výdaje projektu (Kč bez DPH)	Maximální dotace (35 %)
způsobilé výdaje investiční – Fotovoltaický systém	5 292 913,98 Kč	1 852 519,89 Kč

- Způsobilé výdaje zahrnují **pouze investiční náklady na instalaci fotovoltaických elektráren** (případně včetně akumulace energie, je-li součástí projektu):
 1. **Investiční náklady na samotnou instalaci fotovoltaické elektrárny včetně akumulace energie**

Fotovoltaické panely, nosné konstrukce fotovoltaických panelů, střídače, rozvaděče, kabeláž, akumulární baterie, řídicí software, optimizéry, DC odpojovače, drobný montážní materiál, doprava, instalace, VRN (vedlejší rozpočtové náklady)
 2. **Projektová dokumentace stavby (fotovoltaické elektrárny):**

externě nakupované služby projektantů při tvorbě dokumentace

 - DPS – Dokumentace pro provedení stavby (Realizační dokumentace stavby – RDS)
 - DSPS – Dokumentace skutečného provedení stavby
 3. **Inženýrská činnost ve výstavbě:**

Externě nakupované služby autorizovaných fyzických a právnických osob dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů nebo držitel platného oprávnění dle § 9 (pracovníci pro provádění revizí) nebo § 10 (pracovníci pro samostatné projektování a pracovníci pro řízení projektování) vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.
- **Pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací je nezpůsobilé** (= žadatel od vybraného dodavatele nakoupí jednotlivé komponenty pro instalaci FVE a vlastní instalaci by si zajistil svépomocí)

Výběrové řízení

Příjemce je povinen se při výběru dodavatele/realizaci veřejné zakázky řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

RoPD nebude vydáno je-li žadatel ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Ke střetu zájmu zejména dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb (jedná se o osobou blízkou dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník), z důvodů hospodářského zájmu (jedná se o ekonomicky propojené subjekty, tj. partnerský nebo propojený podnik dle Definice malého a středního podniku vymezené v příloze č. 1 Nařízení komise (ES) č. 651/2014) nebo z důvodu jiného společného zájmu ohrožena hospodárná realizace projektu.

Pokud žadatel vybere dodavatele projektu, vůči kterému je ve střetu zájmů, je nezbytné konzultovat s KB. Zároveň žadatel předloží další dvě cenové nabídky na shodné parametry instalace, od subjektů, vůči kterým není ve střetu zájmů. MPO následně akceptuje způsobilé výdaje ve výši odpovídající nejnižší z předložených cenových nabídek.

Závazné ukazatele, které je nutné dodržet:

Indikátorem povinným k naplnění je indikátor **Zvýšení instalovaného elektrického výkonu u podpořených subjektů**

- **Cílová hodnota dle žádosti o dotaci = 0,219 MW (potřeba splnit do 30.11.2023)**
- Pokud příjemce kdykoliv v průběhu realizace zjistí, že není schopen instalovat výkon FVE v odpovídající hodnotě, je nezbytné konzultovat s KB a požádat o změnu. V případě snížení hodnoty FVE o více než 10 %, nebude taková změna schválena a dotace nebude vyplacena z důvodu nesplnění účelu dotace.

Ukončení realizace projektu

- **Termín ukončení realizace projektu je do 30. 11. 2023** = nejpozději do tohoto data musí být technologie předána, uhrazeny všechny faktury, v účetnictví zapsány na kartě majetku firmy a také prokázáno splnění závazných ukazatelů, viz výše.
- **Je také nutné dodržet termín dokončení díla dle smlouvy s dodavatelem (nejpozději do 6 měsíců od podpisu smlouvy a zaplacení zálohové faktury)**
- Veškeré vystavené faktury na způsobilé výdaje musí být zaúčtovány jako investiční.
- Při ukončení projektu a získání licence na výrobu energie je nutné zapsat CZ NACE 35.11 (Výroba elektřiny)

Doklady, které je nutné průběžně evidovat (budou součástí žádosti o platbu):

- **Kopie smlouvy o bankovním účtu**
- **Smlouva s dodavatelem** (včetně příloh), pokud neexistuje smlouva, tak objednávka včetně příloh
- **Faktury** – na každé faktuře musí být uveden název a číslo projektu (**Fotovoltaická elektrárna - PILOUS spol. s r.o. – CZ.31.3.0/0.0/0.0/22_001/0004604**)
- **Úhrady faktury** – budou se dokládat **výpisy z bankovního účtu**, platby identifikovat pomocí VS z faktur, provádět v měně dle smlouvy
- **Protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy** (karty majetku, inventární karty), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován
- **Prokázání shody parametrů FVE** (příloha výzvy),
 - musí být vypracována fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu:
 - držitel platného oprávnění dle § 9 (pracovníci pro provádění revizí) nebo § 10 (pracovníci pro samostatné projektování a pracovníci pro řízení projektování) vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - osoba autorizovaná podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to výhradně v některém níže uvedeném oboru:
 - (IT00, TT00) Technologická zařízení staveb
 - (IE02, TE03) Technika prostředí staveb se specializací elektrotechnická zařízení Revizní zprávu vydanou v souladu s ČSN (Česká státní norma) 33 1500 - Elektrotechnické předpisy
- **Revizní zprávu** vydanou v souladu s ČSN 33 1500 – Elektrotechnické předpisy
 - z revizní zprávy musí být zřejmé místo realizace, velikost instalovaného výkonu FVE a případně kapacita baterie
- **Protokol o prvním paralelním připojení výroby**
- V případě pořízení nemovitosti příjemce na vyzvání doloží výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (ne starším 3 měsíců)

- Kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo kolaudační souhlas s částí stavby (kolaudační souhlas s částí stavby musí obsahovat všechna opatření, na něž bylo vydáno stavební povolení, a zároveň jsou předmětem projektu). Nemá-li příjemce tyto dokumenty ještě k dispozici, je možné předložit povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby. Kolaudační souhlas/rozhodnutí/kolaudační souhlas s částí stavby je příjemce povinen dodat spolu s první zprávou o udržitelnosti, případně nejpozději do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu
- **Fotografie realizovaných opatření + povinné publicity:** printscreen webu, fotografie plakátu A3

Udržitelnost

- Doba, po kterou je příjemce dotace povinen zachovat udržitelnost výsledků projektu (např. neprodat/nepronajmout pořízený majetek z dotace, zachovat místo realizace, zachovat podnikatelskou činnost, dodržovat publicitu projektu atd – změny možné pouze po předchozím písemném souhlasu Poskytovatele dotace)
- Doba udržitelnosti je **5 let od data ukončení projektu**, tj. od proplacení poslední části dotace
- Po celou tuto dobu musí být příjemce schopen prokázat vlastnická práva k majetku pořízenému z dotace a vlastnická či jiná práva k místu realizace projektu
- Příjemce dotace je povinen vést průběžně evidenci o své vlastnické struktuře a jejích změnách
- Příjemce dotace je povinen do 10 dnů informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů

Publicita

- **Internetová stránka žadatele** – obsahující stručný popis projektu, včetně jejích cílů a zdůrazní, že je na danou operaci poskytována finanční podpora od EU.
- **Plakát s informacemi o projektu v min. velikosti A3** – je umístěn po zahájení realizace projektu na místě snadno viditelném pro veřejnost (v místě realizace projektu, případně v sídle příjemce), jako jsou vstupní prostory budovy
- V příloze zasílám grafickou předlohu pro plakát, publicita na webových stránkách může mít totožné grafické znázornění jako plakát
- žádná další loga (např. dodavatelů) nebudou na nástrojích povinné publicity umístěna
- Publicita je povinná od okamžiku zahájení realizace projektu, tedy od podpisu kupní smlouvy, a je potřeba ji dodržovat i po dobu udržitelnosti projektu

KB kontakt – Ing. Šárka Tylčeoová:

Email: sarka_tylceova@kb.cz, Mobil: +420 602 544 197